

Bil.(6)dlm.JK/MA/38
Jld.IV.

JABATAN KEHAKIMAN MALAYSIA
MAHKAMAH AGUNG
BANGUNAN SULTAN ABDUL SAMAD
JALAN RAJA
50506 KUALA LUMPUR.

29hb November, 1990

NOTA AMALAN BIL.5 TAHUN 1990

Perlanjutan masa untuk memfailkan Rekod Rayuan
dalam perkara-perkara sivil

Di bawah peruntukan Kaedah 62(7) Kaedah-kaedah Mahkamah Agung 1980, seseorang perayu dikehendaki memfailkan rekod rayuan dalam tempoh enam minggu selepas pemasukan rayuan itu atau dalam tempoh lanjut sebagaimana yang dibenarkan oleh Mahkamah.

Apabila perlanjutan masa untuk memfailkan rekod rayuan dipohon, amalan yang dilakukan sekarang ialah perayu membuat permohonan kepada Ketua Pendaftar Mahkamah Agung mengikut Nota Amalan No.2 tahun 1970.

Dalam kebanyakan kes, permohonan sedemikian dibuat oleh kerana perayu tidak dibekalkan dengan satu salinan terperaku nota keterangan atau alasan-alasan penghakiman Hakim perbicaraan.

Untuk menyegerakan lagi prosiding di Mahkamah Agung, prosedur berikut hendaklah diikuti bagi permohonan perlanjutan masa untuk memfailkan rekod rayuan:

(1) dalam tempoh satu minggu dari tarikh notis rayuan difailkan, perayu hendaklah memohon kepada Setiausaha Hakim perbicaraan untuk dibekalkan satu salinan terperaku nota keterangan, melalui surat seperti berikut -

" Kepada:

Setiausaha Hakim,
Mahkamah Tinggi,
.....

MAHKAMAH AGUNG RAYUAN CIVIL NO. /19

(MAHKAMAH TINGGI GUAMAN CIVIL NO. /19)

PERMOHONAN NOTA KETERANGAN

Saya telah memfailkan rayuan ke Mahkamah Agung di atas keputusan Mahkamah Tinggi _____ (tempat) pada _____ (tarikh) dan dengan ini memohon untuk dibekalkan nota keterangan untuk membolehkan saya memfailkan rekod rayuan tidak lewat dari _____ (tarikh) .

Sekian, terima kasih.

.....

s.k.

- (i) Yang Arif,
Hakim,
Mahkamah Tinggi,
.....;
- (ii) Tetuan,
(Peguam Responden);
- (iii) Penolong Kanan Pendaftar,
Mahkamah Tinggi,
.....;
- (iv) Penolong Kanan Pendaftar,
Mahkamah Agung,
Kuala Lumpur.";

(2) apabila nota keterangan telah disediakan, Setiausaha Hakim perbicaraan hendaklah dengan serta-merta memaklumkan secara bertulis kepada perayu dan memintanya mengambil nota berkenaan, seperti berikut -

" Kepada:

.....
(Peguam Perayu)

MAHKAMAH AGUNG RAYUAN SIVIL NO. /19

(MAHKAMAH TINGGI GUAMAN SIVIL NO. /19)

PERMOHONAN NOTA KETERANGAN

Saya merujuk kepada perkara yang tersebut diatas dan dengan sukacitanya memaklumkan bahawa nota

keterangan dalam kes berkenaan telahpun disediakan.
Tuan boleh mengambil salinan nota keterangan tersebut
pada bila-bila masa semasa waktu pejabat.

Sekian, terima kasih.

.....

s.k.

(i) Yang Arif,
Hakim,
Mahkamah Tinggi,
.....;

(ii) Tetuan,
(Peguan Responden);

(iii) Penolong Kanan Pendaftar,
Mahkamah Tinggi,
.....;

(iv) Penolong Kanan Pendaftar,
Mahkamah Agung,
Kuala Lumpur.";

(3) perayu hendaklah dengan segera mengakuterima secara
bertulis penerimaan nota keterangan itu seperti berikut-

" Kepada:

Setiausaha Hakim,
Mahkamah Tinggi,
.....

MAHKAMAH AGUNG RAYUAN SIVIL NO. /19

(MAHKAMAH TINGGI GUAMAN SIVIL NO. /19)

PERMOHONAN NOTA KETERANGAN

Saya dengan sukacita mengakuterima satu salinan
nota keterangan kes seperti yang disebut diatas pada
(tarikh).

Sekian, terima kasih.

.....

s.k.

(i) Yang Arif,
Hakim,
Mahkamah Tinggi,
.....;

(ii) Tetuan,
(Peguam Responden);

(iii) Penolong Kanan Pendaftar,
Mahkamah Tinggi,
.....;

(iv) Penolong Kanan Pendaftar,
Mahkamah Agung,
Kuala Lumpur.";

- (4) jika nota keterangan tidak dibekalkan dalam tempoh empat minggu dari tarikh notis rayuan difailkan, perayu hendaklah, dengan serta merta memohon kepada Penolong Kanan Pendaftar, Mahkamah Agung untuk melanjutkan masa memfailkan rekod rayuan melalui surat, seperti berikut -

" Kepada:

Penolong Kanan Pendaftar,
Mahkamah Agung,
Kuala Lumpur.

MAHKAMAH AGUNG RAYUAN SIVIL NO. /19
(MAHKAMAH TINGGI GUAMAN SIVIL NO. /19)
PERMOHONAN MELANJUTKAN MASA MEMFAILKAN
REKOD RAYUAN

Saya merujuk kepada kes yang tersebut diatas dan ingin memaklumkan bahawa saya telahpun pada ___(tarikh)___ membuat permohonan kepada Mahkamah Tinggi ___(tempat)___ untuk mendapatkan salinan nota keterangan kes tersebut. Oleh kerana saya masih belum dibekalkan salinan nota keterangan kes tersebut, saya dengan ini memohon perlanjutan masa untuk memfailkan rekod rayuan bagi kes berkenaan.

Sekian, terima kasih.

.....

s.k.

(i) Yang Arif,
Hakim,
Mahkamah Tinggi,
.....;

- (ii) Tetuan
(Peguan Responden);
- (iii) Setiausaha Hakim,
Mahkamah Tinggi,
..... ";

dalam permohonan dibawah perenggan ini, perayu hendaklah melampirkan kepada Penolong Kanan Pendaftar, Mahkamah Agung salinan kesemua surat-menyurat diantara perayu dan Setiausaha Hakim;

- (5) apabila permohonan perlanjutan masa diterima, Penolong Kanan Pendaftar, Mahkamah Agung boleh melanjutkan masa dengan membenarkan rekod rayuan difailkan dalam masa tiga minggu dari tarikh nota keterangan diterima oleh perayu; Penolong Kanan Pendaftar, Mahkamah Agung hendaklah memberi satu salinan keputusan permohonan itu kepada Hakim Mahkamah Tinggi berkenaan;
- (6) jika tidak ada permohonan dibuat kepada Penolong Kanan Pendaftar, Mahkamah Agung mengikut Nota Amalan ini, maka kebenaran untuk melanjutkan masa memfailkan rekod rayuan boleh dibuat melalui usul kepada Mahkamah Agung;
- (7) rekod rayuan hendaklah difailkan oleh perayu walaupun penghakiman bertulis atau alasan-alasan keputusan atau nota penghakiman tidak diterima dan penghakiman bertulis

atau alasan-alasan keputusan atau nota penghakiman yang diterima kemudiannya hendaklah difailkan sebagai rekod tambahan tanpa sebarang permohonan.

Dengan ini, Nota Amalan No.2 tahun 1970 adalah dibatalkan.

Nota Amalan ini adalah berkuatkuasa mulai 1hb Januari 1991.



(DATO' MOHD. GHAZALI BIN MOHD. YUSOFF)
KETUA PENDAFTAR

Pejabat Pendaftaran,
Mahkamah Agung,
Kuala Lumpur.

29hb November, 1990.

Kepada:

Peguam Negara, Malaysia.

Peguam Besar Negeri, Sarawak, Kuching.

Peguam Besar Negeri, Sabah, Kota Kinabalu.

Pendaftar, Mahkamah Tinggi, Malaya.

Pendaftar, Mahkamah Tinggi, Kuching.

Timbalan Pendaftar, Mahkamah Tinggi, Kuala Lumpur.

Timbalan Pendaftar, Mahkamah Tinggi, Kota Kinabalu.

Semua Penolong Kanan Pendaftar, Mahkamah Tinggi, Malaysia.

Semua Penasihat Undang-undang Negeri.

Setiausaha, Majlis Peguam, Malaya.

Semua Setiausaha, Jawatankuasa-jawatankuasa Peguam, Malaya.

Setiausaha, Advocate Association of Sarawak, Kuching.

Setiausaha, Sabah Law Association, Kota Kinabalu.

Semua Setiausaha Hakim, Mahkamah Agung/Tinggi, Malaysia.

Semua Setiausaha Pesuruhjaya Kehakiman, Malaysia.

s.k.

Y.A.A. Ketua Hakim Negara.

Y.A.A. Hakim Besar Malaya.

Y.A.A. Hakim Besar Borneo.

Y.A. Hakim Mahkamah Agung/Tinggi, Malaysia.

Y.A. Pesuruhjaya Kehakiman, Malaysia.