

PELAKSANAAN SISTEM e-APPELLATE

DI MAHKAMAH PERSEKUTUAN DAN
MAHKAMAH RAYUAN MALAYSIA



PEJABAT KETUA PENDAFTAR
MAHKAMAH PERSEKUTUAN MALAYSIA



1 MAKLUMAT AM

- 1.1 Pendengaran kes secara *e-Appellate* terpakai bagi semua kes rayuan dan permohonan (sivil dan jenayah) di Mahkamah Persekutuan dan Mahkamah Rayuan Malaysia mulai bulan Ogos 2020.
- 1.2 *e-Appellate* bermaksud pendengaran kes yang dijalankan dengan rujukan dibuat oleh Mahkamah dan pihak-pihak kepada dokumen-dokumen salinan digital dalam format PDF seperti mana yang telah difailkan melalui sistem *e-filing (EFS)*.
- 1.3 Melainkan jika pihak-pihak bersetuju untuk pendengaran kes secara dalam talian melalui sidang video, pendengaran kes secara *e-Appellate* akan dijalankan di Mahkamah Terbuka dengan kehadiran pihak-pihak.

- 1.6 Sekiranya peguam memerlukan bantuan bagi mengendalikan perkongsian dokumen, peguam hendaklah menetapkan seorang peguam lain untuk hadir bersamanya bagi mengendalikan perkara tersebut.



- 1.4 Pada tarikh pendengaran, peguam perlu membawa komputer riba atau apa-apa peranti elektronik sendiri bagi tujuan perkongsian dokumen. Perkongsian dokumen semasa pendengaran kes akan dikendalikan sendiri oleh peguam menggunakan perisian *Zoom* atau perisian yang akan ditentukan oleh Mahkamah dari semasa ke semasa.
- 1.5 Keperluan teknikal bagi penggunaan perisian *Zoom* serta keperluan minimum komputer riba atau peranti elektronik adalah seperti berikut:

- a. *Windows 10 version 1507 or above*
- b. *Microsoft Edge* atau *Chrome Browser* yang terkini
- c. Sekurang-kurangnya *CPU Intel I3* dengan *1GHz processor*
- d. Sekurang-kurangnya *512 Mb RAM*

Untuk platform selain daripada *Windows* (contohnya perkakasan *Macbook*), spesifikasi minima bagi perisian *Zoom* boleh dimuat turun daripada url berikut:
<https://zoom.us/download>.

- 1.7 Dokumen persidangan akan dimuat naik ke dalam media penyimpanan dalam talian (*cloud storage*). Dokumen akan dinamakan semula secara spesifik jika perlu untuk kemudahan rujukan pada masa pendengaran. Penyusunan dokumen dalam *cloud storage* adalah mengikut turutan nombor kandungan dan juga jenis dokumen seperti berikut:

Contoh 1:

"Kandungan 1. Notis Usul,
Kandungan 2. *Afidavit* Sokongan,
Kandungan 3. *Afidavit* Jawapan Responden."

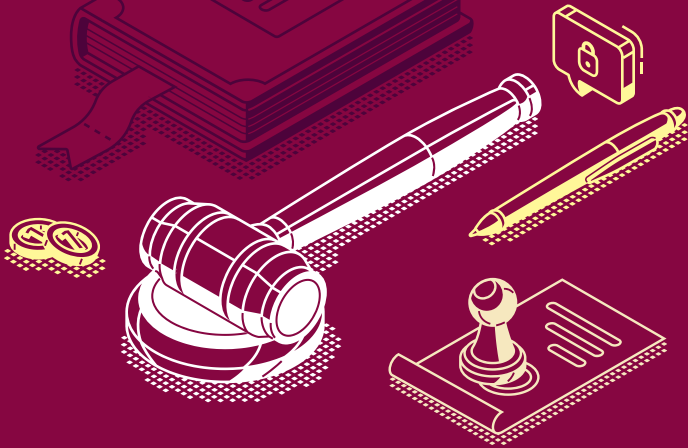
- 1.8 Pihak-pihak hendaklah memastikan dokumen persidangan yang dirujuk di dalam hujahan bertulis dan semasa pendengaran kes dibuat mengikut aturan yang berikut:
 - a. nyatakan nombor kandungan dan nama dokumen;
 - b. nyatakan mukasurat pada salinan digital format *PDF*; dan
 - c. nyatakan perenggan yang dirujuk.

2

PRA PERSIDANGAN

- 2.1 Notis maklumat pendengaran secara *e-Appellate* akan dikeluarkan oleh Mahkamah kepada pihak-pihak untuk memaklumkan tarikh dan masa pendengaran serta tarikh bagi pemfailan hujahan bertulis.
- 2.2 Salinan digital dokumen persidangan boleh diakses oleh pihak-pihak melalui pautan (*link*) yang akan dihantar oleh Mahkamah. Dokumen persidangan akan dikemas kini dan dimuat naik ke dalam pautan (*link*) dari semasa ke semasa. Pihak-pihak hendaklah memaklumkan Mahkamah jika terdapat dokumen yang difailkan lewat.
- 2.3 Pihak-pihak hendaklah memfailkan hujahan bertulis masing-masing secara *e-filing* mengikut tempoh masa yang telah ditetapkan oleh Mahkamah.

- 2.4 Pengurusan kes akan dijalankan dalam tempoh **dua (2) minggu** sebelum tarikh persidangan bagi menyelaraskan dokumen-dokumen yang akan dirujuk semasa pendengaran. Pihak-pihak hendaklah memaklumkan Mahkamah dokumen-dokumen utama yang akan dirujuk semasa pendengaran kes.



- 2.5 Pihak-pihak hendaklah memuat turun dokumen persidangan yang terdapat dalam cloud storage ke dalam komputer riba atau peranti elektronik yang akan digunakan bagi tujuan perkongsian dokumen pada tarikh pendengaran.
- 2.6 Jemputan untuk perkongsian dokumen menggunakan perisian *Zoom* akan dihantar kepada pihak-pihak secara e-mel sekurang-kurangnya **satu (1) hari** sebelum persidangan.



3

SEMASA PERSIDANGAN

- 3.1 Pihak-pihak hendaklah menukar nama ID dalam perisian *Zoom* kepada nombor kes dan nama pihak yang diwakili (sama ada Perayu / Responden / Pemohon / Pencelah / *Amicus Curiae*) bagi memudahkan urusan Timbalan Pendaftar untuk menjemput pihak-pihak bagi mengendalikan perkongsian dokumen semasa berhujah.
Contoh: "02(f)-8-02/2020 (Perayu)"

- 3.2 Pihak-pihak hendaklah membuat rujukan kepada dokumen persidangan mengikut aturan yang telah dinyatakan dalam perenggan 1.8.

- 3.3 Dokumen yang ingin dirujuk hendaklah dipaparkan pada skrin komputer dengan mengaktifkan fungsi "*share screen*". Setelah selesai berhujah, Peguam hendaklah menghentikan perkongsian dokumen dengan memilih fungsi "*stop sharing*" bagi membolehkan pihak lain membuat perkongsian dokumen.

- 3.4 Semasa pendengaran kes, pihak-pihak tidak dibenarkan untuk merujuk kepada salinan bercetak dokumen bagi mengelakkan ketaksamaan rujukan dengan salinan digital.

- 3.5 Pihak-pihak boleh meninggalkan (*leave*) sesi *Zoom* setelah prosiding kes selesai.